

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ТПТТ
О.С. Коробанько
Приказ № 152 от 25.05. 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464,
- Постановлением от 28 января 2003 г. N 2 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03 (в ред. Изменения N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2007 N 24,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45) "Санитарно - эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03",
- Уставом ГБПОУ ИО ТПТТ,
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.

1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством оптимальной организации работы обучающихся.

1.3. Расписание составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и вывешивается на доске до начала занятий в техникуме.

1.4. В расписании указываются названия дисциплин и МДК в соответствии с учебным планом, преподаватель и аудитории, в которых проводятся занятия. Рядом с сокращенным названием дисциплины, МДК дается его расшифровка в соответствии с учебным планом, если полное название поместить в расписание невозможно.

1.5. В техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности, профессии.

1.6. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов, а дневная – 6 часов.

1.7. Исполняя регламент расписания, заместитель директора по учебной работе ежемесячно составляет отчет о прочитанных аудиторных часах, с указанием оставшихся часов по каждой группе и дисциплине.

1.8. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.9. Заместитель директора по учебной работе осуществляет при необходимости ежедневную замену учебных занятий, оповещает преподавателей и студентов о замене.

1.10. Расписание учебных занятий хранится в течение одного года.

2. Требования к расписанию учебных занятий и консультаций.

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с образовательными программами и рабочими учебными планами, и календарными учебными графиками реализуемых профессий/специальностей.
- 2.2. Изменения расписания учебных занятий в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его нагрузки другому преподавателю.
- 2.3. В группах, обучающихся по ФГОС, во время выдачи профессионального модуля производится изменение расписания в соответствии с выдачей материала по МДК, практикам и календарным учебным графиком в каждой группе.
- 2.4. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.
- 2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.6. В расписание учебных занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением профессиональных модулей.
- 2.7. Объем нагрузки по одной дисциплине в течение недели не должен превышать 8 часов, за исключением профессиональных модулей.
- 2.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
- 2.9. Учебные дни недели определяются расписанием и не превышают 6 дней.
- 2.10. На дисциплины иностранный язык, информатика, лабораторно - практические занятия дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов - обучающиеся могут делиться на подгруппы при численности подгруппы не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями, и в расписании указываются соответствующие номера аудиторий.
- 2.11. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается деление на подгруппы в группах, в составе которых есть юноши и девушки.
- 2.12. Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями.
- 2.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.
- 2.14. Количество консультаций определяется, исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.
- 2.15. Время проведения, консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. В группах, обучающихся по ФГОС, возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, модуля без выделения экзаменационной сессии.

Разработала заместитель директора по ОД Галыга Л.А.

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета
протокол № 80 от 25.05.2018г.